

双像红旗窗口

双像红旗标兵

全力服务企业 打造最优营商环境

争做“双像”人 全力服务档案验收

2023年,市行政审批局经济审批处在局党组的领导下履职尽责,认真完成各类审批工作,牵头全市企业开办工作,通过“容缺办理”等方式全力服务企业。共接受电话、现场咨询近3000余次,完成各类审批事项2010件,企业登记1853件,占总办件量的92.19%,其中设立登记722件,其他许可157件。获锦旗2面,淮安市商事制度改革获2022年省政府督查激励。

为企业提供一窗收件、一窗送件、一窗反馈等“一站式”集成服务,提供开放式企业开办全流程免费帮代办、营业执照自助打印24小时不打烊等服务,进一步降低企业成本,为新设企业免费赠送公章、免费邮寄办件、免费办理银行开户,实现企业开办全流程零收费。

着力迭代升级,开展便利化改革

锚定目标任务,提升标准化水平

顺应“互联网+政务服务”发展需要,全面引导开办企业使用“全链通”综合服务平台,实现企业设立登记、公章刻制备案、银行预约开户、发票票种核定、社保账户登记、公积金账户登记、医保账户登记等7个环节一体化服务,减少企业开办中间环节和等待时间。编制《淮安市企业开办“一件事”地方标准》,出台《淮安市企业开办“一件事”工作方案》,实行“一窗受理、集成服务”,

一是依托“涉企经营许可自助超市”平台,开展证照联办联销“一件事”改革。二是启动企业迁移“一件事”改革,开展业务整合,进行流程再造,由迁入地登记机关一次性办理迁入、迁出、调档、变更登记。三是在《淮安市市场主体歇业备案工作指引》基础上,开展市场主体歇业备案“一件事”改革,在市场主体申请办理歇业备案的同时办理税务停业登记、职工退工停保和参保登记、住房公积金缓缴或降低缴存比例等政务服务事项。四是作为省开药店“一件事”改革试点城市,我市共办理开药

店“一件事”279件,数量位列全省第一,办结率也位列全省第一。五是加大“个转企”改革力度,依托企业开办“一件事”专区,一体化办理个体工商户变更为企业设立登记、印章刻制、银行开户、发票申领、医保登记等事宜,提供全流程免费代办服务。六是出台《淮安市推进“同城通办”改革工作方案》,在不改变原登记机关管辖权的前提下,通过“集中收件、后台流转、属地审批、统一发照”和“权限延伸、授权互认、异地办理、一次办结”两种方式,打破地域、层级、权属限制,探索“全市通办”新模式,实现登记注册就近办、异地办、直接办。七是深化住所登记改革,出台《淮安市市场主体住所与经营场所分离登记工作规范》,在全市范围内开展跨县区“一照多址”登记改革,建立《淮安市市场主体住所(经营场所)登记负面清单》,对列入负面清单的场所实行清单式管理。八是推动电子营业执照与电子印章平台建设,出台《淮安市推广电子营业

执照应用工作实施方案》,多渠道宣传推广电子营业执照下载和应用,开发市公共数据统一电子印章服务平台。

发挥审批职能,服务高质量发展

一是严格执行《危险化学品安全管理条例》《淮安市散煤治理工作方案》《淮安市大气污染防治工作方案》等文件要求,严把市场准入关。二是按照《关于进一步健全完善税务科学监管机制的通知》《深化税收协同共治专项行动》有关文件要求,深化税收科学征管。三是做好窗口规范化建设,打造“有事您说话”服务品牌,为企业提供咨询引导服务。四是严格落实《中华人民共和国市场主体登记管理条例》,开展审批标准化建设。五是强化业务素质培训,提升工作人员业务能力和水平。六是开展廉政勤政和安全生产教育,组织学习《督查通报》,用身边人身边事教育每位窗口工作人员。

(市行政审批局窗口)



王世芳,女,现任市城建档案馆业务指导科科长,负责建设工程档案审核、验收工作。王世芳带领科室团队长期工作在政务服务一线,工作态度端正、业务能力扎实,在工程档案审核、验收方面取得了实实在在的成效,多次获得上级表彰。王世芳被市行政审批局表彰为第三季度政务服务“双像红旗标兵”。

加强学习,不断提高政治素养。作为一名长期工作在政务服务一线的党员,王世芳认真贯彻执行党的路线、方针、政策,注重政治理论学习,坚持正确的世界观、人生观、价值观,工作用心主动、任劳任怨,在平凡的岗位上认真做好每一件事。

廉洁自律,精心做好政务服务工作。作为住建窗口工作人员,王世芳承担着建设工程档案资料审核和验收工作。她严格要求自己,把党风廉政建设工作作为终身课、必修课,在严格要求自己的同时,坚持对科室人员开展廉政教育,营造风清气正的干事氛围;提倡“三心”服务,即足够的耐心,十分的细心、虔诚的精心,为企业提供高效、贴心的档案服务。

履职尽责,努力提高工作质效。作为科室负责人,又在政务服务窗口一线工作,王世芳努力提升自我职业道德修养,作风扎实务实,爱岗敬业,团结同事,具有较强的沟通和组织协调沟通能力。一是认真做好城建档案业务指导工作。建立QQ专班工作群,开展提前服务,及时解决企业提出的档案业务问题,用优质、高效的服务取信于建设单位。根据年度工作安排,完成年度业务技术和业务管理档案指导工作,主动对接消防、质监、图审等单位,指导档案归集、立卷、装订等工作,及时解决档案归档过程中的问题,为档案顺利移交提供保障;积极开展重点工程项目档案业务指导工作,主动对接快速路一期工程、控源截污PPP项目、快速路生态新城段

等重点项目,开展业务指导。目前,控源截污项目、快速路项目顺利接收进馆。二是全面完成年度建设工程档案验收工作。创新完善工程档案验收“容缺受理”工作,针对工程档案验收难问题,在各级领导支持下,结合实际情况,将城建档案验收工作与工程建设分段、同步开展,档案制作和项目验收并联进行,试行建设工程档案验收“告知承诺、容缺受理”工作机制,三季度共出具建设工程档案验收“容缺受理”意见书12份,87项,68万平方米;完成建设工程档案验收和接收共109项、1465卷、75万平方米。三是积极做好县区馆(室)指导督查工作。及时关注城建档案县区馆QQ群的相关动态,及时解答县区馆档案业务问题,提供精准服务;对淮阴区、涟水县等六个县区的镇镇档案室开展业务检查督查,针对存在的问题提出整改意见,确保复查成果。目前已对淮安区的4个村镇、涟水县的13个村镇复查完毕,并形成书面材料。(市住建局窗口)

为民办实事 热心解民忧

近年来,淮安市医疗保障局医保窗口积极推动党建工作和业务工作双融合,为群众办实事,为企业解难题,多次荣获“双像红旗窗口”称号。

强化理论学习,提升服务效能。近年来,医保窗口坚持问题导向,瞄准群众办事难点、痛点、堵点、靶向发力,大力推进公共服务标准化规范化建设,通过召开例会和开展业务能力大练兵的方式,督促工作人员加强理论知识学习,促进业务能力提升,让办事群众的获得感、幸福感更强。

认真履职尽责,践行初心使命。今

年7月19日一上班,医保窗口就收到了一份特别的礼物——参保人家属吕先生送上了一幅写有“为民办实事 热心解民忧”字样的锦旗,表达对窗口工作人员的感谢。这面锦旗的背后是群众对窗口工作人员的信任,更是对医保工作的肯定和认可。

倾听群众诉求,为民排忧解难

今年7月12日,医保中心账户管理科接到吕先生的电话,咨询其妻子在医院无法使用医保卡结算的问题。据了解,吕先生的妻子是一名随军配偶,6月30日前均在河北省参保,6月28日因生产在

淮安八十二医院住院,7月3日在淮安市医保中心办理参保并将河北省的医保年限转移至淮安。吕先生妻子6月份的待遇享受地应为河北省,所以6月份产生的费用无法在淮安医保结算。市医保中心积极帮助参保人寻找解决办法,工作人员许克羽主动与河北省医保中心沟通协调,为参保人进行报销结算,采取取消淮安的缴费记录并撤销河北的医保转移,重新用河北的参保职工身份进行结算的方法。市医保中心业务受理科工作人员及时与淮安八十二医院进行联系,同时指导参保人在手机

上办理在河北的参保业务及河北至淮安的异地就医备案登记手续,确保参保人可以使用医保卡在河北进行结算。

一面面锦旗的背后隐藏着一个个故事,凝聚着一份份真情。锦旗是荣誉,更是动力。淮安市医保中心将继续坚持热心、耐心、细心、贴心的服务态度,用心用情用力为民办实事,用过硬的业务能力切实解决人民群众医保领域的急难愁盼问题,为参保群众提供更加优质高效的医保服务,推动医疗保障事业再上新台阶。

(市医保局窗口)

双像红旗标兵

强化履职尽责 提升服务效能



陈复全,1970年7月出生,江苏淮安人,中共党员,现为淮安市政务服务中心总工会窗口工作人员。自参加工作以来,陈复全始终秉承“心想全局、情系职工、服务基层、依法维权”工作理念,关心关爱一线职工,舍小家顾大家,坚守岗位、履职尽责。

遵纪守法,率先垂范。陈复全不仅严格遵守帮扶中心内部的工作管理规范,还模范遵守市政务服务中心的各项规章制度。因为工会帮扶工作的特殊性,为配合困难职工的作息时间,陈复全提前上班,推迟下班,确保困难职工及时

领取慰问金和慰问物资。履职尽责,用心做事。为进一步加强和规范特困职工的帮扶工作,实现精准建档、精准帮扶、精准管理目标,保证救助工作的公平性、公正性、公信力,陈复全和中心工作人员一起克服困难,深入街道社区、乡镇村庄,对申报职工家庭进行摸底走访,为开展针对性帮扶、制定个性化帮扶措施打下良好基础。牢记宗旨,热忱服务。在工会常态化“送温暖”和困难职工帮扶工作中,陈复全始终坚持“情系职工、真诚服务”工作宗旨,切实做到“工作先行一步、利益

后退一步、困难抢先一步”。为了让工会会员及时领取普惠物资,他不顾腰腿旧疾,加班加点拆箱装袋;重大节日时,和党员们一起将慰问金和米油等慰问物资送到身患重病、行动不便的困难职工家中,为受助职工群众提供101%服务,赢得大家的一致好评。陈复全的工作方式和工作态度得到市总工会和广大职工群众的充分肯定,他多次被市总工会机关党委评为优秀共产党员,多次被市政务服务中心评为窗口先进个人。

(市总工会窗口)

立足交通岗位 奉献民生事业



蒋永顺,男,1980年8月出生,中共党员,大学本科学历,现任淮安市交通运输局综合行政执法支队六大队中队长,主要负责市政务服务中心市交通运输局窗口道路运输行政辅助相关工作。蒋永顺立足平凡岗位,倾心交通事业,眼中无小事,胸怀大民生,用实际行动诠释交通人的责任担当。

心系办事群众,工作尽职尽责。蒋永顺认真贯彻落实优化营商环境的系列部署,着力解决群众的急难愁盼问题。他坚持“周六不打烊”。针对道路运输从业人员跨区域流动性强的特点,对客货运驾驶员从业资格证及危险货物运输员证换证等高频服务事项实行周六延时服务,实现即来即办、急事急办,满足广大从业人员休息日高频政务服务办理需求。他坚持“一件事一次办”。为符合条件的网约车从业人员办理网络预约出租汽车驾驶员从业许可、网络预约出租汽车运输证核发等政务服务事项时,推行

一次提交材料、一次集成办结的“一件事”服务。优化办事流程,提升服务质量。他推进“跨省通办”“省内通办”。为维护货车司机等群体合法权益,切实改善货车司机等从业人员生产经营环境,开展客货运驾驶员从业资格证高频服务事项“跨省通办”和普通货车异地年审便民服务,将过去由驾驶员到市行政审批中心市交通运输局窗口现场办理转变为驾驶员直接在网上申请办理即可,进一步落实道路运输驾驶员从业资格“放管服”改革,提升道路运输政务服务便民利民惠民服务水平,进一步简化办事流程,优化营商环境。今年以来,市交通运输局窗口已办理驾驶员从业资格证一网通办业务5361件,办理普通货车异地年审业务3199件。立足服务导向,积极宣传政策。他坚持推广电子证照应用。聚焦经营性道路客货运输、道路危险货物运输、巡游出

租车等重点领域电子证照推广工作,进一步加快道路运输经营许可证、从业人员从业资格证和车辆道路运输证电子证照的推广应用,通过积极宣传相关政策、耐心解答群众疑惑、主动帮助群众申领电子证照等方式提升窗口服务水平。已办理的电子证照可通过江苏政务服务APP、江苏政务服务旗舰店(PC端)、“江苏交通云”APP、江苏省交通运输厅门户网站和“江苏交通”微信公众号等平台查询和亮证。今年以来,市交通运输局窗口共申领道路运输电子证照21482张。他还积极落实政务服务“好差评”工作,实现窗口取号、叫号、办件、评价闭环管理,做到“一次一评、一号一评”,无一遗漏。

蒋永顺说:“群众的好评是对我工作的最大肯定,我将始终坚持热情服务,积极惠企便民。”

(市交通运输局窗口)

以“店小二”精神做好企业“服务员”



苏香,市行政审批局窗口工作人员,主要负责办理工程建设领域企业投资项目核准、企业投资项目备案、抗震设防要求确定、抗震设防要求竣工验收等工作。工作中,她认真学习理论知识,努力提高思想素质和政治素养,潜心研究法律法规及制度文件精神,不断提高专业技能,尽最大努力服务经营主体,圆满完成各项工作。在领导的关心支持下、在同事的积极配合下,今年三季度,苏香共办结审批事项22件,其中核准7件、备案13件、节能审查2件,服务的项目涉及房地产、医疗、教育、水利设施、市政设

施、新能源等多个行业,办结率和满意度均达100%。提高政治觉悟。今年以来,她积极参加市行政审批局组织的政治理论学习活动,深入学习贯彻党的二十大精神,不断提高政治理论水平;通过参加省、市发改委组织的全省境外投资提质增效风险防范专题培训、固定资产投资项目节能审查相关政策解读等学习活动,进一步提高业务素质。强化政策素养。按照建设项目审批职能和岗位职责,她认真学习国务院、国家发展改革委、省发展改革委、省地震

局、市政府关于企业投资项目的核准、备案管理以及抗震设防要求确定的相关政策、法规及各类文件精神,进一步加强对法规政策的认识和理解,打牢业务基础。注重廉洁自律。作为窗口审批岗位的工作人员,她时刻规范自己的言行,树立良好窗口形象,全力服务企业发展。在项目审查中,她切实落实一次性告知制度,对重大投资项目和民生重点项目实行“并联审批”“容缺办理”,打造企业投资项目立项“绿色通道”,依托系统平台,全程公开办事结果,自觉接受社会监督。(市行政审批局窗口)

市政务服务中心光荣榜 (三季度)

(一)双像红旗窗口

Table with 3 columns: 税务局窗口, 公安局窗口, 交通运输局窗口, 医保局窗口, 卫健委窗口, 公积金中心窗口, 生态环境局窗口, 审批局窗口, 应急管理局窗口, 商务局窗口, 供电公司窗口, 公交公司窗口

(二)双像红旗标兵

Table with 2 columns: 黄一轩(税务局窗口), 郭佳雯(税务局窗口), 王世芳(住建局窗口), 刘丽红(应急管理局窗口), 赵雪梅(水利局窗口), 苏香(行政审批局窗口), 王鑫(供电公司窗口), 陆阳(公积金中心窗口), 曹颖(公积金中心窗口), 章漫(住建局窗口), 潘乐琪(住建局窗口), 陈复全(总工会窗口), 黄海(人社局窗口), 刘海燕(人社局窗口), 文雯(人社局窗口), 董星宇(医保局窗口), 范雨桐(医保局窗口), 蒋永顺(交通运输局窗口), 沃倩(行政审批局窗口), 刘婷婷(行政审批局窗口), 陆文霞(行政审批局窗口), 项燕(自然资源和规划局窗口), 王静(自然资源和规划局窗口), 刘东(公安局窗口), 赵敏(公安局窗口), 许冬梅(司法局窗口)

公共资源交易中心 “双像”达人 (三季度)

- 1. 李娜(市公共资源交易中心) 2. 李清云(市公共资源交易中心淮阴分中心)

政务动态

三季度,市政务服务中心共受理各类审批事项206284件,办结206284件,办结率100%。

Advertisement for the Public Resource Transaction Center, featuring a logo, contact information (83888101), and a photo of the building.